

社團法人台灣代謝及減重外科醫學會
113 年度工作計畫表

類別	項目	工作說明	完成時間
會務	一、召開理、監事會議	1. 依本會章程規定每六個月召開一次。	2 月
		2. 審議決算、訂定年度工作計畫、年度預算等討論提案。	7 月 12 月
會務	二、召開會員大會	依本會章程規定每年定期召開會員大會一次，審議決算、年度工作計畫、年度預算等討論提案或其他重要事項。	3 月
會務	三、減重手術統計登錄	通知各醫院負責會員醫師 3 月底前登錄 112 年減重手術統計，由秘書處彙整。	2 月
會務	四、會籍管理	1. 出入會員動態申報。 2. 理監事人事異動函報。	
會務	五、文書處理	1. 公文收發登記。 2. 檔案分類與整理。	
業務	一、吸收會員	113 年度預計吸收會員 5 人。	
業務	二、專業、優良及卓越減重與代謝手術中心認證	1. 召開認證甄審委員會訂定認證時程表及公告認證期間及受理認證報名。	1-6 月
		2. 安排邀請認證評審委員實地審查。	9-11 月
業務	三、專科醫師甄審	1. 召開認證甄審委員會訂定認證時程表及公告甄審期間及受理甄審報名。	7-10 月
		2. 安排評審委員審查後公告名單。	10-12 月
業務	四、舉辦國際學術研討會	舉辦國際學術研討會	12 月
業務	五、參與國際學術研討會	公告國際學術研討會訊息	
業務	六、舉辦國內學術研討會	舉辦 Laparoscopic Metabolic and Bariatric Surgery 相關課程。	
業務	七、減重護理師認證課程	舉辦減重護理師認證課程	12 月
財務	一、執行及編列預、決算	按照業務需要核實開支嚴格執行預算及編列下年度經費預算。	1-12 月
財務	二、各類所得及結算申報	1 月底前向國稅局申報各類所得。	1 月
		5 月底前向國稅局結算申報。	5 月
財務	三、加強收取會員入會費、常年會費	本會以會養會，主要經費支出均賴會員會費之收入。	
財務	四、各項經費收支、登帳、核銷工作。	1. 按業務開支登載於日計簿及分類帳。 2. 每次理事會提出收支經費報告表。 3. 每年最後一次理、監事會提出決算及下一年度預算。	
財務	五、各項物品採購及管理	採購品登錄及管理。	
其他	一、健全會務組織功能	按會務分組各委員會以強化組織功能。	

本計畫各項活動將視該年度其他事務而有所適度調整

理事長：



秘書長：



常務監事：



製表：

